

	<b>TRÁMITES INSTITUCIONALES</b>	Código: FF45
		Versión: 01
		Página 1 de 2

<b>Código del Trámite</b>	05
<b>Nombre del trámite</b>	<b>CERTIFICACIÓN</b>
<b>Descripción:</b>	Documento institucional que brinda información sobre el estado del estudiante y/o su historial académico.

<b>Oficina donde se realiza el trámite</b>	Coordinación de Admisiones y Registro
<b>Cargo Responsable del trámite</b>	Coordinador de Admisiones y registro
<b>Dirección donde se realiza el trámite</b>	Carrera 42 N 49-95
<b>Teléfonos:</b>	3228283
<b>Horario de Atención:</b>	8 a 12 am 2 a 6 pm
<b>Requisitos:</b>	Estar en estado: Inscrito, Activo, Graduado, Egresado, Retiro Voluntario o admitido no matriculado
<b>Documentos que obtienen al final del trámite</b>	Certificado
<b>Tiempo de Respuesta:</b>	Máximo 2 días hábiles
<b>Costos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Estado \$12.300</li> <li>• Certificado de Notas \$12.300 (por semestre)</li> </ul>
<b>Pasos para realizar el trámite:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactar a Admisiones y Registro, dirigiéndose a la oficina o escribiendo al correo: <a href="mailto:auxiliar.admisiones@bellasartesmed.edu.co">auxiliar.admisiones@bellasartesmed.edu.co</a> y solicitar el certificado.</li> <li>2. Diligenciar o suministrar los datos solicitados.</li> <li>3. Pagar el valor correspondiente de acuerdo a la información dada por Admisiones y Registro.</li> <li>4. Presentar el soporte de pago y reclamar el certificado.</li> </ol>
<b>Observaciones:</b>	Si la persona lo solicita le puede ser enviado a su correo electrónico.
<b>Cómo recibirá la respuesta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbalmente</li> <li>• Por correo electrónico</li> </ul>

Elaboró: Gemima Ríos Vargas, Coordinadora de admisiones y registro	Revisó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico	Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico	Fecha: 15/08/2019
---	--	--	----------------------

 Fundación Universitaria Bellas Artes	<b>TRÁMITES INSTITUCIONALES</b>	Código: FF45
		Versión: 01
		Página 2 de 2

<b>Normatividad legal aplicable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reglamento Estudiantil</li> <li>▪ Acuerdo Número 056 de 13 de diciembre de 2018 / Derechos Pecuniario</li> </ul>
-------------------------------------	---

<b>Última Actualización Ficha de Trámite</b>	Agosto 15 de 2019
--	-------------------

Elaboró: Gemima Ríos Vargas, Coordinadora de admisiones y registro	Revisó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico	Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico	Fecha: 15/08/2019
---	--	--	----------------------