

<b>Código del Trámite</b>	09
<b>Nombre del trámite</b>	<b>HOMOLOGACIÓN</b>
<b>Descripción:</b>	Es el reconocimiento de asignaturas en una transferencia externa.

<b>Oficina donde se realiza el trámite</b>	Facultad respectiva y Coordinación de Admisiones y Registro
<b>Cargo Responsable del trámite</b>	Consejo de Facultad y Coordinador de Admisiones y registro
<b>Dirección donde se realiza el trámite</b>	Carrera 42 N 49-95
<b>Teléfonos:</b>	3228283
<b>Horario de Atención:</b>	8 a 12 am 2 a 6 pm
<b>Requisitos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta dirigida a la Facultad respectiva solicitando el estudio de homologación.</li> <li>• Calificaciones en original (papel membrete) de la Institución en la cual cursó las asignaturas a homologar.</li> <li>• Contenidos analíticos de las asignaturas que desea homologar.</li> <li>• Pago de los derechos pecuniarios establecidos para el estudio de homologación.</li> <li>• Haber sido oficialmente admitido al programa académico de interés</li> <li>• Haber recibido de parte de la Facultad la respuesta del estudio de homologación</li> </ul>
<b>Documentos que obtienen al final del trámite</b>	Acta de homologación (FF32)
<b>Tiempo de Respuesta:</b>	15 días hábiles
<b>Costos:</b>	12% del valor de la asignatura (se calcula con base al valor crédito)
<b>Pasos para realizar el trámite:</b>	1. Presentar en carpeta los documentos relacionados en los requisitos y radicarla con la Secretaria de Facultad.

	<b>TRÁMITES INSTITUCIONALES</b>	Código: FF45
		Versión: 01
		Página 2 de 2

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Esperar notificación de correo electrónico de parte de la Secretaria de Facultad quien le enviará los resultados del estudio de homologación.</li> <li>3. Dirigirse a Admisiones y Registro y solicitar la liquidación para pago.</li> <li>4. Realizar el pago a través de una de las formas establecidas por la Institución.</li> <li>5. Informar a Admisiones y Registro a través del correo: <a href="mailto:admisiones@bellasartesmed.edu.co">admisiones@bellasartesmed.edu.co</a> que ya fue realizado el pago de la homologación.</li> <li>6. Verifique en el módulo ULISES / Plan Académico que las notas de las asignaturas homologadas le hayan sido cargadas.</li> </ol>
<b>Observaciones:</b>	N.A
<b>Cómo recibirá la respuesta:</b>	Por correo electrónico
<b>Normatividad legal aplicable</b>	Reglamento Estudiantil Acuerdo Número 056 de 13 de diciembre de 2018 / Derechos Pecuniarios

<b>Última Actualización Ficha de Trámite</b>	Agosto 15 de 2019
--	-------------------

Elaboró: Gemima Rios Vargas, Coordinadora de admisiones y registro	Revisó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico	Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico	Fecha: 15/08/2019
---	--	--	----------------------