

| | | |
|---|---------------------------------|---------------|
|  | TRÁMITES INSTITUCIONALES | Código: FF45 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 1 de 2 |

| | |
|---------------------------|---|
| Código del Trámite | 13 |
| Nombre del trámite | NOVEDAD A LA MATRÍCULA |
| Descripción: | Es el ajuste en la inscripción de asignaturas. El estudiante que desee efectuar modificaciones, adiciones y retiros, entre otros, en su inscripción de asignaturas, deberá hacerlo en las fechas fijadas por la Institución en el calendario académico. |

| | |
|---|--|
| Oficina donde se realiza el trámite | Coordinación de Admisiones y Registro |
| Cargo Responsable del trámite | Coordinador de Admisiones y registro |
| Dirección donde se realiza el trámite | Carrera 42 N 49-95 |
| Teléfonos: | 3228283 |
| Horario de Atención: | 8 a 12 am 2 a 6 pm |
| Requisitos: | Estar matriculado académica y financieramente. Estar en periodo de ajustes a la matrícula. |
| Documentos que obtienen al final del trámite | Matrícula actualizada en el módulo estudiantil. |
| Tiempo de Respuesta: | 1 día hábil |
| Costos: | <ul style="list-style-type: none"> • Adición: el valor de la asignatura • Retiro: saldo a favor del 90% • Cambio de grupo: sin costo. |
| Pasos para realizar el trámite: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingrese al módulo estudiantil y por la opción Solicitudes / Reajustes: Adicione, retire o cambie el grupo según necesidad. 2. Si realiza una adición tenga en cuenta que deberá solicitar en Admisiones y Registro la respectiva liquidación recibo para pago. |

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| Elaboró: Gemima Rios Vargas , Coordinadora de Admisiones y Registro | Revisó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico | Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico | Fecha: 15/08/2019 |
|--|--|--|----------------------|

| | | |
|---|---------------------------------|---------------|
|  | TRÁMITES INSTITUCIONALES | Código: FF45 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 2 de 2 |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Si realiza un retiro recuerde que en Admisiones y Registro se le registrará un saldo a favor del 90% del valor pagado por la asignatura. Si desea puede solicitar el reintegro del dinero.</p> <p>4. Si retira una asignatura y adiciona otra recuerde revisar el número de crédito y si la que adicionó supera el valor de los créditos solicite en Admisiones y Registro la liquidación para el pago.</p> <p>Nota: En caso de que por algún motivo no pueda realizar el ajuste por el módulo estudiantil, diríjase a la Facultad respectiva y diligencie el formato FF44 (Novedades a la matrícula).</p> |
| Observaciones: | Las adiciones se deben pagar de contado, la liquidación tendrá como fecha límite el último día de ajustes fijado en el calendario. |
| Cómo recibirá la respuesta: | Actualización de la matrícula en el módulo estudiantil |
| Normatividad legal aplicable | Reglamento Estudiantil Acuerdo Número 056 de 13 de diciembre de 2018 / Derechos Pecuniarios |
| Última Actualización Ficha de Trámite | Agosto 15 de 2019 |

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| Elaboró: Gemima Rios Vargas , Coordinadora de Admisiones y Registro | Revisó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico | Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós, Vicerrector Académico | Fecha: 15/08/2019 |
|--|--|--|----------------------|