

|   |                                 |               |
|---|---------------------------------|---------------|
|  | <b>TRÁMITES INSTITUCIONALES</b> | Código: FF45  |
|   |                                 | Versión: 01   |
|   |                                 | Página 1 de 2 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Código del Trámite</b> | 22  |
| <b>Nombre del trámite</b> | <b>REINTEGRO DE DINERO</b>  |
| <b>Descripción:</b>       | Trámite mediante el cual un estudiante de pregrado o extensión puede solicitar reintegro de dinero por alguna novedad presentada en su matrícula. |

|   |   |
|---|---|
| <b>Oficina donde se realiza el trámite</b>          | Coordinación de Admisiones y Registro   |
| <b>Cargo Responsable del trámite</b>                | Coordinador de Admisiones y registro  |
| <b>Dirección donde se realiza el trámite</b>        | Carrera 42 N 49-95  |
| <b>Teléfonos:</b>                                   | 3228283   |
| <b>Horario de Atención:</b>                         | 8 a 12 am<br>2 a 6 pm   |
| <b>Requisitos:</b>                                  | Estar oficialmente matriculado o haber tenido relación verificable como estudiante de pregrado o Extensión.   |
| <b>Documentos que obtienen al final del trámite</b> | Correo electrónico confirmando reintegro del dinero.  |
| <b>Tiempo de Respuesta:</b>                         | 15 días hábiles   |
| <b>Costos:</b>                                      | N.A   |
| <b>Pasos para realizar el trámite:</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar solicitud de reintegro de dinero al correo electrónico: <a href="mailto:auxiliar.admisiones@bellasartesmed.edu.co">auxiliar.admisiones@bellasartesmed.edu.co</a> , especificando el motivo por el cual se solicita el reintegro de dinero.</li> <li>2. El área de admisiones y registro dará respuesta al correo enviado por el estudiante relacionando solicitud de diligenciamiento del listado de datos bancarios y personales.</li> <li>3. El estudiante deberá diligenciar el listado de datos bancarios y personales, respondiendo al correo institucional, antes mencionado, para proceder al reintegro de dinero.</li> </ol> <p>Datos para reintegro de dinero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del estudiante:</li> </ul> |

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| Elaboró: Gemima Ríos Vargas ,<br>Coordinadora de Admisiones y Registro | Revisó: Omar Darío Lopera Quirós,<br>Vicerrector Académico | Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós,<br>Vicerrector Académico | Fecha:<br>15/08/2019 |
|--|--|--|----------------------|

|   |                                 |               |
|---|---------------------------------|---------------|
|  Fundación Universitaria<br>Bellas Artes | <b>TRÁMITES INSTITUCIONALES</b> | Código: FF45  |
|   |                                 | Versión: 01   |
|   |                                 | Página 2 de 2 |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de documento:</li> <li>• Asignatura o programa matriculado:</li> <li>• Nombre del titular de la cuenta a consignar:</li> <li>• Número y tipo de documento:</li> <li>• Nombre del banco:</li> <li>• Tipo de cuenta:</li> <li>• Número de cuenta:</li> <li>• Ciudad de apertura:</li> <li>• Teléfono del titular de la cuenta:</li> </ul> |
| <b>Observaciones:</b>               | <p>Cada trámite y solicitud de reintegro, está sujeto a estudio y verificación de si hay lugar al mismo y al porcentaje de reintegro dependiendo de su especificidad.</p> <p>El tiempo establecido para los reintegros de dinero es hasta 15 días hábiles.</p>  |
| <b>Cómo recibirá la respuesta:</b>  | Por medio de correo electrónico   |
| <b>Normatividad legal aplicable</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reglamento Estudiantil</li> <li>▪ Acuerdo Numero 056 de 13 de diciembre de 2018 / Derechos Pecuniarios.</li> <li>▪ Políticas para reintegros y devoluciones de Extensión y Proyección Social</li> </ul>  |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Última Actualización Ficha de Tramite</b> | Agosto 15 de 2019 |
|--|-------------------|

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| Elaboró: Gemima Ríos Vargas ,<br>Coordinadora de Admisiones y<br>Registro | Revisó: Omar Darío Lopera Quirós,<br>Vicerrector Académico | Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós,<br>Vicerrector Académico | Fecha:<br>15/08/2019 |
|---|--|--|----------------------|