

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Programa Académico: \_\_\_\_\_

Equipo de trabajo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Fase 1: Conformación del Equipo, contextualización y recolección de información**

Actividad General	Detalle de la actividad	Responsables de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
Conformación del equipo de trabajo	Definir los responsables de realizar el proceso de Autoevaluación de cada programa, los cuales estarán encargados de liderar todas las actividades programadas para tal fin	Comité de Autoevaluación		
Informar a Consejo de Facultad	Formalizar ante el consejo de Facultad el inicio del proceso de autoevaluación, enviar acta.	Comité de Autoevaluación		
Contextualización y Estrategias de divulgación	Reunión de contextualización del proceso de autoevaluación con el Comité de Autoevaluación	Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Formular estrategias de divulgación para la gestión del proceso de autoevaluación.	Comité de Autoevaluación		

Actividad General	Detalle de la actividad	Responsables de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
		Coordinación de comunicaciones		
Diseño Metodológico y ponderación de factores y características	Definición de la metodología	Comité de Autoevaluación		
	Conceptualización y apropiación de lineamientos para la autoevaluación de programas académicos e identificación de aspectos a evaluar			
	Ponderación de factores y características con su correspondiente justificación			
	Definición de instrumentos de recolección de información			
	Reajuste de instrumentos (si se requiere) y métodos para la recolección de la información de percepción y/o apreciación. (Encuestas, talleres, grupos focales, entre otros).			
Recolección de información documental y estadísticas disponibles	Elaboración de matriz para identificación de fuentes de información documentales	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Recopilación y análisis de evidencias documentales para el proceso de autoevaluación por cada factor y característica: normas, reglamentos, estatutos, proyectos educativos, etc.	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		

Elaboró: Claudia Patricia Castaño Alzate. Jefe de Planeación GE y F

Revisó: Claudia Patricia Castaño Alzate. Jefe de Planeación GE y F

Aprobó: Omar Darío Lopera Quirós. Rector

Fecha: 10-07-2018

Actividad General	Detalle de la actividad	Responsables de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
	Estadísticas de datos referente a la institución o los programas académicos, estudiantes, profesores, entre otros. Estadísticas reportadas por el MEN del programa y similares. Resultado de procesos de autoevaluación anteriores			
Toma de información de apreciación y opinión	Envío de enlaces web a la Jefatura de Departamento para permitir el acceso a las encuestas de autoevaluación.	Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Aplicación de encuestas de autoevaluación	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Realizar actividades para toma de información de percepción (grupo focal, talleres, entre otros)	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		

**Fase 2: Procesamiento y Análisis de la Información**

Actividad General	Detalle de la actividad	Responsables de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
Procesamiento de la Información de apreciación y opinión	Elaboración de matriz de información documental	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Tabulación de los resultados de las encuestas de autoevaluación (Tablas y Gráficas)	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Sistematización y Procesamiento de los resultados de las actividades para toma de información de apreciación y opinión (grupo focal, talleres, entre otros)	Jefe de Departamento - Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
Organización y Análisis de la información	Emisión de juicios con base en los resultados obtenidos de las apreciaciones y opiniones y de la información documental	Jefe de Departamento - Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		

**Fase 3: Construcción del Informe con su respectivo Plan de Mejoramiento y anexos**

Actividad General	Detalle de la actividad	Responsables de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
Elaboración del Informe de autoevaluación y socialización	Organización y Redacción del informe de autoevaluación - Versión preliminar	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Socialización del informe de autoevaluación ante el comité de autoevaluación	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
	Ajustes al informe de autoevaluación (si se requiere)	Jefe de Departamento Jefatura de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera		
Elaboración del Plan de Mejoramiento	Formulación de acciones y estrategias de mejora.	Comité de Autoevaluación		
	Documentación del Plan de mejoramiento dentro del informe de autoevaluación.	Comité de Autoevaluación		

**Fase 4: Socialización del informe final de autoevaluación**

Socialización del informe final de autoevaluación	Implementar estrategias de comunicación.	H	Coordinación de comunicaciones		
---	--	---	--------------------------------	--	--

**Aprobación de cronograma:**

Firma	Firma
Nombre del Jefe de Planeación y Gestión Estratégica y Financiera:	Nombre del Decano

Fecha de aprobación: \_\_\_\_\_